Informativa ai sensi dell'articolo 13 Regolamento 679/2016 e D. Lgs. n. 196/2003 OSPITI/PARENTI PIATTAFORMA TIAGO

La presente informativa è rivolta a tutti i soggetti che si rapportano contrattualmente con G.M.R. Coop. Sociale (P. IVA 03312210044) con sede in Mondovì – Via Piemonte n. 27 e sono legittimati alla utilizzazione della piattaforma TIAGO per ottimizzare i servizi socio-assistenziali, sanitari e per migliorare la trasparenza e la comunicazione anche con le famiglie.
Come previsto dalla normativa vigente, si forniscono le seguenti informazioni in relazione al trattamento dei dati personali:

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento dei suoi dati personali è la G.M.R. Cooperativa sociale, responsabile nei suoi confronti del legittimo e corretto uso dei suoi dati personali e che potrà contattare per qualsiasi informazione o richiesta ai seguenti recapiti:

Titolare del Trattamento: G.M.R. COOPERATIVA SOCIALE

Sede: **Via Piemonte n. 27 - 12084 Mondovì, CN - Italia**
Contatti e recapiti:

Telefono	0174 552599
Fax	
PEC	gmrcooperativa@pec.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Potrà inoltre rivolgersi al Responsabile della Protezione dei Dati per avere informazioni e inoltrare richieste circa i suoi dati o per segnalare qualsiasi problema eventualmente riscontrato in ordine al trattamento dei dati personali.

Il Titolare del Trattamento **G.M.R. COOPERATIVA SOCIALE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **CARAZZA AVV. GABRIELE** che potrà contattare ai seguenti recapiti:

Responsabile della Protezione dei Dati: CARAZZA AVV. GABRIELE

Sede: **VIA DURANDO N. 2h – 12084 MONDOVI' CN, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0174 552181
E-mail	gabrielecarazza@yahoo.it
PEC	gabriele.carazza@ordineavvocatimondovi.eu

Il Titolare del Trattamento attraverso la piattaforma TIAGO effettua il trattamento dei dati personali dei propri ospiti/clienti (dati anagrafici, di contatto, dati sanitari e clinici (parametri vitali, quaderni delle terapie, PAP), nonché i dati dei familiari (dati anagrafici, codice fiscale, recapiti telefonici, indirizzi mail e credenziali di accesso all'applicazione per l'assolvimento delle finalità relative alla costituzione, esecuzione e gestione del rapporto contrattuale, nonché dei correlati obblighi di legge, ivi comprese le comunicazioni alle autorità competenti nonché, all'occorrenza, per far valere i propri diritti.

I dati personali sono dunque trattati sulla base del contratto che regola il rapporto con l'ospite/struttura e all'adempimento degli obblighi di legge in capo alla società, per ragioni di pubblico interesse ed eventualmente sulla base di consenso esplicito laddove ciò occorra in base alle finalità, comunque connesse alle attività della società.

Tutti i dati, anche quelli già eventualmente in possesso della struttura, saranno trattati con cura ed attenzione, nel rispetto dei principi e degli obblighi di legge, per l'espletamento degli obblighi contrattuali di legge, nell'ottica di garantire un'adeguata sicurezza dei dati ed in ogni caso di tutelare i diritti degli Interessati.

Finalità del trattamento:
I dati personali sono trattati per l'esecuzione delle attività assistenziali e sanitarie, nonché per la comunicazione e la continuità assistenziale con le famiglie e sanitarie derivanti dalla gestione del contratto in ogni fase (trattative pre-contrattuali, esecuzione, gestione, cessazione) e degli obblighi ed adempimenti conseguenti (fiscali, amministrativi, legali, ivi compresi gli obblighi di conservazione e documentazione (art. 6 lett. b) e c) GDPR;
Ulteriore finalità è quella connessa agli obblighi amministrativi previsti per legge (art. 6 lett. b) e c) GDPR, ivi compresa la conservazione e l'archiviazione, di durata, nel rispetto della normativa di settore applicabile;

***Modalità di trattamento dei dati**:*
In relazione alle finalità indicate, il trattamento dei dati personali viene effettuato sia con strumenti manuali in forma cartacea che informatici con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. L'accesso alla piattaforma TIAGO è strettamente riservato al personale autorizzato della RSA ed ai familiari provvisti di credenziali di accesso uniche e riservate.

***Natura del conferimento dei dati**:*
Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai sensi delle vigenti disposizioni.
Il mancato conferimento dei dati legittima, comunque, l'Azienda al trattamento dei soli dati connessi al raggiungimento delle finalità aziendali.
I conferimenti dei dati richiesti e il conseguente trattamento sono obbligatori, in quanto previsti dalla normativa; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento o mantenimento del contratto.

***Ambito di comunicazione**:*
La informiamo che le categorie di soggetti, ai quali i dati possono essere comunicati sono esclusivamente quelle le cui comunicazioni sono previste dalla legge e/o da regolamenti; a collaboratori, dipendenti incaricati di trattare i dati; persone fisiche e giuridiche cui la comunicazione occorra per le finalità relative alla gestione del rapporto contrattuale (consulenti e liberi professionisti in forma singola o associata);

Durata del Trattamento
Il periodo di trattamento dei dati è connesso con l'esecuzione del contratto lavorativo ed in ragione delle finalità, anche previdenziali, di cui sopra.
I dati verranno pertanto per la durata del rapporto contrattuale e conservati nel rispetto del termine decennale (a far data dallo svolgimento delle singole prestazioni) o per periodo superiore laddove richiesto da specifiche fonti normative in materia di archiviazione.

Diritti degli Interessati
All'Ente potranno essere rivolte le richieste per far valere i propri diritti, così come previsti dal Regolamento Europeo 679/2016 agli artt. 15 e segg.
La richiesta potrà essere rivolta compilando il relativo modulo (un modello del quale è disponibile su https://www.garanteprivacy.it/documents/10160/0/MODELLO+esercizio+diritti+in+materia+di+protezione+dei+dati+personali).

L'Interessato ha diritto di ottenere: 1) Accesso ai dati: conferma che sia in corso o meno un trattamento di dati personali che lo riguardano; in caso affermativo ha diritto ad accedere ai dati, ottenere copia degli stessi e le informazioni circa finalità, categorie trattate, destinatari, periodo di conservazione, origine dei dati, esistenza di processi automatizzati; 2) Richiesta di Intervento sui dati: rettificazione e/o aggiornamento dati; cancellazione se motivata; limitazione del trattamento se motivata; 3) Richiesta di portabilità dei dati: ricezione dei dati in formato strutturato d'uso comune e leggibile; trasmissione ad un differente Titolare del Trattamento; 4) Comunicazione di Opposizione al Trattamento, se motivata; 5) Diritto di non essere sottoposto ad una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano e che indica in modo significativo sulla propria persona.

Mondovì, 10.09.2026

Firma del Titolare del trattamento
G.M.R. COOPERATIVA SOCIALE

_____